

## **Méthodologie (?) en civilisation M1**

**Le Master : initiation à la recherche**

### **I- Master : recherche**

**Cours ≠ séminaires**

**Théorisation, interprétation de données**

**Recours à un appareil conceptuel**

**Questions méthodologiques**

**Le M1 : Spécificité d'ORACLE**

A ORACLE, on vous propose une initiation à la recherche par la recherche qui fait coup double avec la préparation au CAPES ou tout autre concours.

40 pages en anglais...

Très vite fait ...

**Une nouvelle manière d'étudier,**

à condition de choisir un sujet qui passionne...

une redécouverte du plaisir de faire des études supérieures.

**Spécificité de la recherche en civilisation**

**histoire? littérature? sociologie?**

**Pas de méthodologie ni même de définition claire de ce que sont les études de civilisations**

**Statistiques, graphiques, annexes, photos...**

Braudel, Fernand (1902-1985), Grammaire des civilisations / Fernand Braudel ; [préf. par Maurice Aymard] (1993)

En l'absence de méthodologie qui fasse l'unanimité, il faut s'en remettre à son directeur/sa directrice de recherche.

**Plutôt que des généralités, du concret pour commencer ...**

### **II- Le calendrier**

**Pour la rédaction du TER (Travail d'étude et de recherche)**

**Septembre**

prise de contact avec le directeur/la directrice de recherche

**entente sur** un sujet ou un champ de recherche

**premières** indications bibliographiques

**premières indications sur les** bases de données **pour les sources primaires**

**Septembre -novembre**

**Les sites de recension**

**Lectures des livres fondamentaux pour le sujet ( au moins 5)**

**Collecte des sources primaires**

**Mise en fiche des lectures + réf. !**

**Mise en fiches des citations + réf. !**

**Recherche d'une problématique**

**Esquisse d'un plan**

Contact avec le directeur/la directrice pour approbation

Décembre- janvier

Fin des lectures

Fin des collectes de sources primaires

**le corpus**

Mise au point de la problématique

Mise au point du plan détaillé

Contact avec le directeur/la directrice pour approbation

Février-avril

Rédaction de l'introduction et du chapitre 1

Envoi au directeur/ à la directrice

Mai

*Correction et fin de la rédaction*

*Sommaire*

*Index (prochaine séance – apporter vos portables).*

*4ème de couverture*

*relecture par un anglophone*

*Envoi au directeur/ à la directrice*

Juin

Présentation du TER

**III- La phase recherche**

Du bon usage de l'internet

les bases de données accessibles par intranet à la BU

les ressources du site à Duban

savoir reconnaître un document sérieux

Projet gutenber

Le cahier de recherches

En B.U., avoir un cahier de lectures-recherches

Toujours prendre les références d'une citation, d'une prise de notes

**IV - La phase de rédaction**

Du bon usage de l'ordinateur

Le traitement de texte

Rechercher (F)

Rechercher et remplacer

Le mode plan

Création d'un index

Le sommaire

Les normes MLA





Soit le système de référencement parenthétique (recommandé).

Soit le système de référencement intrapaginal

**Le meilleur site pour les normes MLA :**

**<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/557/02/>**

**La machine MLA**

**<http://citationmachine.net/index.php>**

**Lien vers document sur méthodo civ**

**<http://www2.univ-reunion.fr/~duban/Master1/rechercheencivilisation.htm>**

**Image de la page du site**